



UGDYMO PLĖTOTĖS CENTRAS

METODINĖ DIENA „MOKINIŲ MOKYMO (SI) PASIEKIMŲ GERINIMAS“

IT PUPP išbandymo patirtis

*Rima Šiaulienė
Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazija
IT mokytoja*



ŠVIETIMO
IR MOKSLO
MINISTERIJA



UGDYMO
PLĖTOTĖS
CENTRAS

Tikslas

- Susipažinti IT PUPP išbandymo patirtimi.
- Įvertinti šios patirties taikymo galimybes ugdant mokinių kūrybiškumą, praktinius, problemų sprendimo gebėjimus.



ŠVIETIMO
IR MOKSLO
MINISTERIJA



UGDYMO
PLĖTOTĖS
CENTRAS

BANDOMOJO IT PUPP TESTAS

- Vykdymas
- Užduotis
- Užduotyje tikrinami mokinių gebėjimai

BANDOMASIS IT PUPP TESTAS

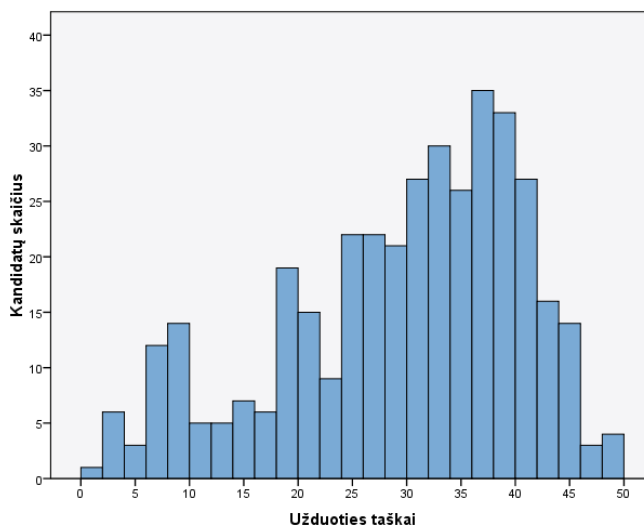
2014 m. balandžio 30 d. 9.00–11.00 val.

Kandidatų skaičius 382

Surinktų taškų

- minimumas –1
- maksimumas – 48
- vidurkis – 29,03

SURINKTŲ TAŠKŲ PASISKIRSTYMAS



BANDOMOJO IT PUPP TESTO VYKDYMAS

Mokiniui:

- elektroninė bandomojo PUPP užduoties atlikimo sistema;
- atmintukas, pažymėtas grupės ir darbo vietos žyme.

Bandomojo PUPP testo vykdytojui:

- mokinių prisijungimo prie elektroninės PUPP užduoties atlikimo sistemos duomenys.
- elektroninė PUPP vykdymo instrukcija vykdytojui, kurioje aprašyta PUPP vykdymo eiga ir mokinių atliktų praktinių užduočių failų įkėlimo į mokinių PUPP registravimo sistemą, skirtą mokinių praktinių užduočių failų įkėlimui.

BANDOMOJO IT PUPP TESTO VYKDYMAS

Eiga:

- Mokiniai prisijungia prie elektroninės sistemos.
- Sistemoje atsako į testo klausimus
- Praktinių užduočių pradinis failus atsisiunčia ir sutvarko pagal pateiktus nurodymus.
- Atliktų užduočių failus įrašo nurodytu vardu į kompiuterio standųjį diską ir nukopijuoja į atmintuką.
- Atmintukus vykdytojai surenka.
- Vykdytojas, sėdintis prie kompiuterio, failus įkelia į KELTO sistemą.

BANDOMOJO IT PUPP UŽDUOTIS

I. Teoriniai klausimai

Maksimalus vertinimas – 20 taškų

II. Tekstų rengyklės užduotis

Maksimalus vertinimas – 15 taškų

III. Skaičiuoklės užduotis

Maksimalus vertinimas – 15 taškų

TESTAS

1. Kaip vadinamas duomenų rinkinys, turintis vardą?

- A operacine sistema
- B laikmena
- C aplanku
- D failu

(1 taškas)

Atsakymų pasiskirstymas (%)				Neatsakė\ Keli atsakymai	Sunkumas	Skiriamoji geba
A	B	C	D			
3,9	7,9	40,8	46,6	0,8	0,47	0,23

2. Valstybinio aplinkos sveikatos centro leidinyje „DIRBANČIŲŲ KOMPIUTERIŲ DARBO SĄLYGOS IR JŲ ĮTAKA SVEIKATAI. METODINĖS REKOMENDACIJOS“ (Vilnius, 2009) rašoma:

...

5.3. Kaklo ir pečių juostos skausmai

Antras pagal dažnumą dirbančiųjų kompiuteriu negalavimas yra kaklo skausmas. Kaklo ir pečių skausmus dažniausiai lemia netinkama ir statiška kūno padėtis. Kaklas yra labai lanksti kūno dalis, tačiau taip pat ir viena pažeidžiamiausių. Kaklo skausmą ir sąstingį dažniausiai sukelia įtampa, kaklo raumenų spazmai arba kaklo sąnarių uždegimas. Jei sėdint galva palenkiama žemyn, įtemptami kaklo raumenys, ir dėl šios įtampos skauda pakaušį...

Pateikite dvi rekomendacijas, kaip būtų galima išvengti šio negalavimo.

- 2.1.
- 2.2.


(2 taškai)

Darant dažnas pertraukėlės, tinkamai įrengiant darbo vietą bei taisyklingai sėdint.

Po vieno tašką už kiekvieną teisingai įvardytą rekomendaciją.

Taškų pasiskirstymas (%)			Sunkumas	Skiriamoji geba
0	1	Neatliko		
28,3	71,7		0,72	0,17
37,7	62,3		0,62	0,13

3. Pateiktas failų sąrašas. Suskaičiuokite, kiek vietos užims visi šie failai kartu. Atsakymą pateikite megabaitais šimtųjų (dviejų skaičių po kablelio) tikslumu.

 10025.JPG	1.001 KB	JPEG Image
 10054.JPG	1.105 KB	JPEG Image
 10009.JPG	1.294 KB	JPEG Image






MB

(1 taškas)

3,32

Taškų pasiskirstymas (%)			Sunkumas	Skiriamoji geba
0	1	Neatliko		
81,2	18,8		0,19	0,42

4. Pateiktas failų sąrašas.

 10a darbas.xlsx
 Augalai.jpg
 Dokumentas.txt
 Mano augintinis.pptx
 Sakalas.bmp

Užrašykite vardą failo, kurį galima atverti su *Užrašinės (Notepad)* programa ir kuriame pateikta informacija bus neiškraipyta.

(1 taškas)

Dokumentas.txt (Dokumentas)

Vienas taškas už teisingą atsakymą.

Taškų pasiskirstymas (%)			Sunkumas	Skiriamoji geba
0	1	Neatliko		
10,5	89,5		0,90	0,19

Sužinokime

Tobulėkime

Veikime

5. Vienos abėcėlės ženklų keitimas kitos abėcėlės ženklais vadinamas kodavimu. Darbo savaitę sudaro penkios dienos. Norėdami koduoti savaitės dienas dviem skaičiais 0 ir 1 galime naudotis dvejetainė skaičiavimo sistema. Pirmadienio kodą pažymėsime 001, antradienio – 010, penktadienio – 101. Užkoduokite dvejetainėje sistemoje trečiadienio ir ketvirtadienio kodus ir įrašykite juos į lentelę.

Savaitės diena	Kodas
Pirmadienis	001
Antradienis	010
Trečiadienis	
Ketvirtadienis	
Penktadienis	101

(2 taškai)

Trečiadienis	011
Ketvirtadienis	100

Po vieną tašką už kiekvieną teisingai užrašytą kodą.

Taškų pasiskirstymas (%)			Sunkumas	Skiriamoji geba
0	1	Neatliko		
66,2	33,8		0,34	0,36
63,9	36,1		0,36	0,26



ŠVIETIMO
IR MOKSLO
MINISTERIJA



UGDYMO
PLĖTOTES
CENTRAS

13

Sužinokime

Tobulėkime

Veikime

6. Įrašykite tinkamas trūkstamas sąvokas programos rūšims apibūdinti.
- 6.1. Programa galima naudotis nemokamai, tačiau jos autorių teisės ginamos (saugomos): programos negalima pardavinėti ir joje negalima dėti reklamos. Tokios programos priskiriamos prie _____ programų.
- 6.2. Programa, už kurios naudojimą imamas mokestis. Parduodama su licencija. Tokios programos priskiriamos prie _____ programų.

(2 taškai)

6.1. Nemokamų

6.2. Komerčių/mokamų

Po vieną tašką už kiekvieną teisingą atsakymą

Taškų pasiskirstymas (%)			Sunkumas	Skiriamoji geba
0	1	Neatliko		
56,0	44,0		0,44	0,30
48,4	51,6		0,52	0,28



ŠVIETIMO
IR MOKSLO
MINISTERIJA



UGDYMO
PLĖTOTES
CENTRAS

14

7. Įvardykite vieną elektroninę paslaugą, kurią galėtų teikti bibliotekų svetainės.

(1 taškas)

Galima išsiaiškinti, ar yra knyga bibliotekoje, užsisakyti knygą, sužinoti informaciją apie pasirinktą knygą, pratęsti knygos naudojimo laiką ir pan.

Vienas taškas už teisingai įvardintą paslaugą.

Taškų pasiskirstymas (%)			Sunkumas	Skiriamoji geba
0	1	Neatliko		
58,4	41,6		0,42	0,38

8. Kaip vadinamas kompiuterių tinklas, dažniausiai jungiantis vienos įstaigos arba atskiro jos padalinio kompiuterius ir jų išorinius įtaisus (spausdintuvais, duomenų saugyklomis ir pan.) į vieningą visumą (tinklą)?

- A plačiuoju tinklu
 B vietiniu tinklu
 C žiniatinklio tinklu
 D siaurajuosčiu tinklu



(1 taškas)

Atsakymų pasiskirstymas (%)					Sunkumas	Skiriamoji geba
A	B	C	D	Neatsakė/ Keli atsakymai		
19,4	69,9	4,7	5,0	1,0	0,70	0,34

9. Elektroniniams laiškam lietuvių kalba (su diakritiniais ženklais) rašyti ir skaityti yra naudojamos kodų lentelės (koduotės). Kurį iš nurodytų koduočių reikia parinkti, kad matytume neiškraipyta lietuvių kalba parašytą laiško tekstą?

- A UTF-8
B ISO 8859-10
C Windows-1252
D ISO/IEC 8859-1

(1 taškas)

Atsakymų pasiskirstymas (%)					Sunkumas	Skiriamoji geba
A	B	C	D	Neatsakė/ Keli atsakymai		
39,3	22,8	22,0	14,7	1,3	0,39	0,23

10. Elektroninio pašto programose yra galimybė saugoti adresų knygoje adresus ir kitus duomenis apie adresatus.


Užrašykite dar **vieną veiksmą**, kurį galima atlikti su adresų knygoje esančiais adresais.

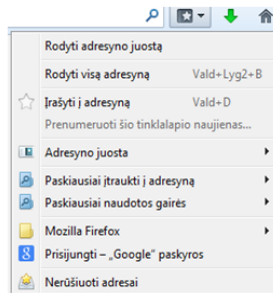
(1 taškas)

Adresą galima pašalinti, importuoti į kitą adresų knygą; pasirinkus kelis adresus parašyti visiems laišką; surūšiuoti, sugrupuoti adresus.

Vienas taškas už teisingą atsakymą.

Taškų pasiskirstymas (%)			Sunkumas	Skiriamoji geba
0	1	Neatliko		
44,5	55,5		0,55	0,41

11. Daugelyje naršyklių meniu juostoje pasirinkę piktogramą , atveriamė adresyną ir jo tvarkymo galimybių sąrašus.



11.1. Apibūdinkite naršyklės adresyną.

11.2. Pateikite naudojimosi adresynu pavyzdį.

(2 taškai)

11.1 Tai tinklalapių adresų sąrašas, turintis kartotekos savybių.

11.2 Adresyną galima papildyti, keisti, importuoti iš kitos kompiuterio naršyklės, saugoti įrašyto tinklalapio adresą, atverti tinklalapį (kiti teisingi atsakymai).

Po vieną tašką už kiekvieną teisingą atsakymą.

Taškų pasiskirstymas (%)			Sunkumas	Skiriamoji geba
0	1	Neatliko		
66,5	33,5		0,34	0,44
47,6	52,4		0,52	0,58

12. Pateiktas svetainės fragmentas.



Ties kai kuriais žodžiais arba grafinais objektais (ilustracijomis) pelės žymeklis virsta . Užrašykite, kaip vadinami šie objektai ir kokia jų paskirtis.

12.1. Vadinami

12.2. Skirti

(2 taškai)

12.1. Vadinami *Saitais* arba *nuorodomis*.12.2. Skirti *perėti prie kito tinklalapio ar dokumento, to paties tinklalapio kitą vietą*.

Po vieną tašką už teisingą atsakymą.

Taškų pasiskirstymas (%)			Sunkumas	Skiriamoji geba
0	1	Neatliko		
40,1	59,9		0,60	0,47
62,3	37,7		0,38	0,34

Sužinokime	Tobulėkime	Veikime
<p>13. Informacijos paieškos sistemai pateiktos dvi užklauso (A ir B pav).</p> <div style="display: flex;"> <div style="flex: 1;"> <p>A</p> </div> <div style="flex: 1;"> <p>B</p> </div> <div style="flex: 1;"> <p>13.1. Kiek informacijos šaltinių rasta A atveju?</p> <p>.....</p> <p>13.2. Kiek laiko vyko informacijos šaltinių paieška B atveju?</p> <p>.....</p> <p>13.3. Paaikinkite, kodėl A atveju informacijos paieškos sistema rado ir pateikė mažiau informacijos šaltinių nei B atveju.</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;"><i>(3 taškai)</i></p> </div> </div>		

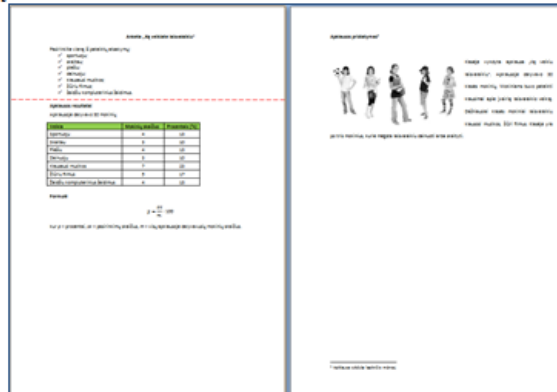
Sužinokime	Tobulėkime	Veikime																							
<p>13.1. apie 251 000</p> <p>13.2. 0,34 sek.</p> <p>13.3. Todėl, kad B atveju atliekama ir informacijos apie mokyklas paieška (užklausoje naudojama daugiau reikšminių žodžių)</p> <p><i>Po vieną tašką už kiekvieną teisingą atsakymą.</i></p>																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Taškų pasiskirstymas (%)</th> <th rowspan="2">Sunkumas</th> <th rowspan="2">Skiriamoji geba</th> </tr> <tr> <th>0</th> <th>1</th> <th>Neatliko</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>18,6</td> <td>81,4</td> <td></td> <td>0,81</td> <td>0,34</td> </tr> <tr> <td>26,2</td> <td>73,8</td> <td></td> <td>0,74</td> <td>0,31</td> </tr> <tr> <td>61,0</td> <td>39,0</td> <td></td> <td>0,39</td> <td>0,41</td> </tr> </tbody> </table>			Taškų pasiskirstymas (%)			Sunkumas	Skiriamoji geba	0	1	Neatliko	18,6	81,4		0,81	0,34	26,2	73,8		0,74	0,31	61,0	39,0		0,39	0,41
Taškų pasiskirstymas (%)			Sunkumas	Skiriamoji geba																					
0	1	Neatliko																							
18,6	81,4		0,81	0,34																					
26,2	73,8		0,74	0,31																					
61,0	39,0		0,39	0,41																					

Sužinokime		Tobulėkime	Veikime
TESTO TEORINIŲ KLAUSIMŲ IR PROGRAMOS ATITIKIMAS			
Kl. Nr.	Taškai	Reikalavimai pagal IT PUPP programą	
1.	1	1.4.1. Vartoti svarbiausias failų ir aplankų programos, naršyklės, elektroninio pašto programos, tekstų, pateikčių rengyklų, skaičiuoklės terminus, apibūdinti sąvokas.	
2.	2	1.1.2. Paaiškinti, kaip galima sumažinti ke nksmingų darbo kompiuteriu veiksmų poveikį sveikatai	
3.	1	1.2.1. Įvardyti pagrindinius informacijos kompiuteryje matavimo vienetų, sieti matavimo vienetų tarpusavyje.	
4.	1	1.6.2. Atpažinti dažniausiai naudojamus failų tipus, peržiūrėti jų savybes.	
5.	2	1.5.4. Išmanyti informacijos kodavimo principus.	
6.	2	1.7.1. Paaiškinti programinės įrangos platinimo rūšis	
7.	1	1.8.2. Pateikti elektroninių paslaugų pavyzdžių.	
8.	1	4.1.1. Paaiškinti interneto ir vietinio tinklo sąvokas, pateikti pavyzdžių.	
9.	1	4.4.1. Paaiškinti kodų lentelės paskirtį. Pateikti Lietuvoje naudojamų kodų lentelių (koduočių) pavyzdžių.	
10.	1	4.4.4. Išvardyti veiksmus, kuriuos galima atlikti su adresų knyga.	
11.	2	4.2.1. Paaiškinti naršyklės adresyno paskirtį.	
12.	2	4.2.3. Paaiškinti saito paskirtį.	
13.	3	4.3.1. Paaiškinti išplėstinės paieškos paskirtį	
Iš viso	20		

Pastaba. Paryškintai (Bold) pažymėti aukštesnių gebėjimų aprašai.

Sužinokime		Tobulėkime	Veikime
TEKSTŲ RENGYKLĖS UŽDUOTIS			
<p>Klasės seniūnas, nusprendęs pasidomėti, ką klasės draugai veikia laisvalaikiu, surengė apklausą. Apklausos klausimus ir gautus rezultatus pateikė teksto dokumentu.</p> <p>Padėkite klasės seniūnui sumaketuoti dokumentą, pateiktą faile <i>anketa.docx (anketa.odt)</i>.</p> <p>Atlikdami darbą, laikykitės žemiau pateiktų nurodymų.</p>			
Nurodymai			
<ol style="list-style-type: none"> Dokumento tekstą suskirstykite į du puslapius. Tekstą pradedant žodžiais „Apklauso pristatymas“ perkeltkite į antrą puslapį. Dokumento dalyje „Anketa“ pateiktus atsakymus (sportuoją, skaitau; piešiu; dainuoju; klausausi muzikos; žiūriu filmus; žaidžiu kompiuterinius žaidimus) pateikite ženklintu sąrašu, ženklelį pasirinkite savo nuožiūra. Naudodamiesi standartinių figūrų braižymo priemonėmis, nubrėžkite liniją, kuri atskirtų dokumento dalį „Anketa“ nuo dalies „Apklauso rezultatai“. Pakeiskite nubrėžtos linijos spalvą į raudoną ir nustatykite jai brūkšninį stilių. Lentelės stulpelių „Mokinių skaičius“ ir „Procentai“ plotį sumažinkite iki jų antraščių teksto ilgio. Lentelės antraštės eilutės fono geltoną spalvą pakeiskite savo pasirinkta spalva (išskyrus juodą ir baltą). Lentelės stulpelių „Mokinių skaičius“ ir „Procentai“ duomenims nustatykite centrinę lygiuotę (horizontali). Naudodamiesi tekstų rengyklės formulių rašykle, sukurkite formulę (šio paveikslėlio kopijuoti negalima): $p = \frac{sk}{m} \cdot 100$ <p>ir įterpkite ją po žodžio „Formulė“.</p> Nustatykite paveikslėlio ir teksto tokią tarpusavio padėtį, kad tekstas apgaubtų paveikslą iš šonų. Pavadinimui „Apklauso pristatymas“ sukurkite puslapio išnašą. Išnašoje parašykite tekstą „Apklausa vykdyta lapkričio mėnesį“. „Apklauso pristatymas“ pastraipos visą tekstą pateikite dviejų eilučių intervalu (dvigubu tarpu tarp eilučių). 			
			26

Atlikto darbo pavyzdys



TEKSTŲ RENGYKLĖS UŽDUOTIES IR PROGRAMOS ATITIKIMAS

Reikalavimai pagal II PUPP programą	Užduoties nurodymai	Taškai
3.2.1. Suskirstyti dokumentą puslapiams.	Dokumentas suskirstytas į du puslapius, naudojant puslapio / sekcijos lūžį.	1
3.2.4. Sudaryti vieno lygio ženklintą ir numeruotą sąrašus, minimaliai juos tvarkyti.	Nurodytas tekstas pateiktas ženklintu sąrašu. Numeruotas sąrašas vertinamas 0 taškų.	1
3.2.2. Pasmaisje rašyti tekstą vienos, pusantros ar dviejų eilučių intervale.	Tekstui, pateiktam dokumento dalyje „Apklausa pristatymas“, nustatytas dvigubo tarpo tarp eilučių intervalas (0 taškų, jei nustatytas kitoks intervalas).	1
3.2.3. Nustatyti teksto ir paveikslų tarpusavio padėtį.	Nustatytas paveikslėlio apgaubimas tekstu iš šonų (parinktas kitoks apgaubimas – 0 taškų).	1
3.3.2. Keisti lentelės išvaizdą.	Susiaurinti abu nurodyti stulpeliai (jei tik vienas stulpelis siauresnis, vertinama 0 taškų).	1
	Lentelės antraštės eilutės fono spalva pakeista (jei du langeliai iš trijų nuspalvinti – 1 taškas).	1
	Stulpeliuose „Mokinių skaičius“ ir „Procentai“ duomenims nustatyta centrinė lygiuotė (horizontaliai) (jei tik viename stulpelyje – 0 taškų).	1
3.4.2. Standartinių figūrų braižymo priemonėmis braižyti nesudėtingus brėžinius	Naudojantis standartinių figūrų braižymo priemonėmis, nubrėžta horizontali linija.	1
3.4.4. Įkelti į dokumentą mokomųjų dalykų formules.	Linija yra raudonos spalvos ir brūkšninė (punktyrinė) (jei nors vienas reikalavimas neįvykdytas – 0 taškų).	1
3.4.1. Įterpti į dokumentą išnašas.	Formulė sukurta naudojantis formulių rašykle, atitinka pavyzdį.	3
	Formulė sukurta naudojantis formulių rašykle, iš dalies atitinka pavyzdį (padaryta viena klaida).	(2)
	Formulė sukurta naudojantis formulių rašykle, iš dalies atitinka pavyzdį (padarytos dvi klaidos).	(1)
	Sukurta išnaša.	1
	Sukurta puslapio išnaša.	1
	Išnašoje parašytas nurodytas tekstas (gali būti su klaidomis).	1
	Iš viso	15

Nurodymas	Taškų pasiskirstymas (%)					Sunkumas	Skiriamoji geba
	0	1	2	3	Neatliko		
1	41,4	55,2				3,4	0,57
2	16,5	80,1				3,4	0,83
3	32,7	63,9				3,4	0,66
4	42,4	54,2				3,4	0,56
5	26,4	70,2				3,4	0,73
6	12,6	84,0				3,4	0,87
7	29,1	67,5				3,4	0,70
8	14,1	82,5				3,4	0,85
9	22,8	73,8				3,4	0,76
10	14,4	10,7	34,0	37,4		3,4	0,66
11	39,5	57,1				3,4	0,59
12	43,7	52,9				3,4	0,55
13	40,3	56,3				3,4	0,58

SKAIČIUOKLĖS UŽDUOTIS

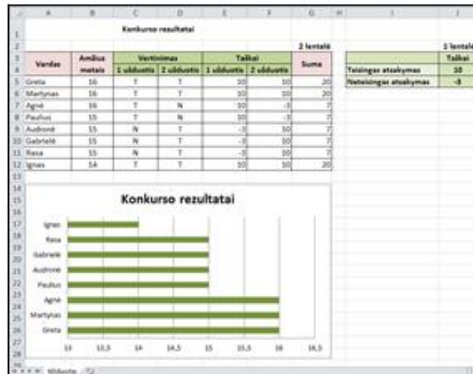
Skaičiuoklės failo *konkursas.xlsx (konkursas.ods)* darbo lakšte *Užduotis* pateikti mokinių, dalyvavusių mintino skaičiavimo konkurse, rezultatai. Teisingai atlikta užduotis pažymėta raide „T“, o neteisingai ar neatlikta – raide „N“. Jei užduotis atlikta teisingai, skiriama 10 taškų, jei neteisingai arba visai neatlikta, skiriama –3 taškai. Šie duomenys pateikiami pirmoje lentelėje.

Skaičiuoklės failo *konkursas.xlsx (konkursas.ods)* darbo lakšte *Užduotis* pateiktą antrą lentelę sutvarkykite, atlikite skaičiavimus ir duomenis pavaizduokite diagrama. Laikykitės užduoties nurodymų.

Nurodymai

- Lentelės duomenų pateikimas:
 - Lakšto *Užduotis* langelyje A1 įrašykite pavadinimą „Konkurso rezultatai“. Langelius nuo A1 iki F1 sulaukite. Pavadinimui pritaikykite paryškintojo šrifto stilių.
 - Langelių blokui C3:F4 (antraštinėje lentelės dalyje) nustatykite centrinę lygiuotę (horizontalią), pritaikykite pasirinktos spalvos (išskyrus juodą ir baltą) foną.
 - Parinkite vienodą lentelės stulpelių C, D, E ir F plotį, kad gerai matytųsi pavadinimai „1 užduotis“, „2 užduotis“.
- Skaičiavimai:
 - Langelyje E5 įrašykite formulę, kuri skaičiuotų kiek taškų gauna konkurso dalyvis. Formulėje naudokite loginę funkciją *IF* ir absoliučiąsias langelio koordinates. Taškai skaičiuojami taip:
 - jei langelyje yra raidė „T“, tai rašomas skaičius, esantis langelyje J4, priešingu atveju, rašomas skaičius iš langelio J5.
 - Langelio E5 formulę nukopijuokite į langelių bloką E5:F12.
 - Stulpelio „Suma“ langeliuose įrašykite formulę, kuri skaičiuotų gautų taškų sumą.
- Antrosios lentelės duomenis išninkuokite pagal mokinių amžių (stulpelis **Amžius metais**) mažėjančiai (antraštės eilutės duomenų rikiuoti nereikia).
- Diagrama:
 - Pavaizduokite mokinių amžių juostine diagrama – horizontaliojoje ašyje vaizduokite amžių metais, vertikalojoje – mokinių vardus.
 - Diagramą pateikite po lentele. Diagrama turi būti lentelės pločio.
 - Diagramoje užrašykite pavadinimą „Konkurso rezultatai“.
 - Pakeiskite diagramos juostų spalvą į žalią.

Atlikto darbo pavyzdys



VERTINIMAS

Nr.	Uždavio nurodymai	Taškai
1.	Irašytas pavadinimas „Konkurso rezultatai“ ir pavadinimui pritaikytas paryškintojo šrifto stilius (pavadinimas gali būti parašytas su klaidomis). (1 taškas skiriamas tik tuo atveju, kai abu nurodymai atlikti.)	1
2.	Langelius nuo A1 iki F1 sulieti. (Jei sulieta ne nuo A iki F, bet ne mažiau kaip trys langeliai, vertinama 1 tašku, kitais atvejais – 0 taškų.)	1
3.	Langelių blokui C3:F4 (antraštinėje lentelės dalyje) nustatyta centrinė lygiuotė (horizontali), pritaikytas pasirinktos spalvos (išskyrus juodą ir baltą) fonas. (Jei daugiau nei pusė langeliuose įrašyto teksto yra nustatyta centrinė lygiuotė, langeliai nuspalvinti, vertinama 1 tašku. (Jei nors vienas reikalavimas neatliktas, vertinama 0 taškų.)	1
4.	Parinktas vienodas lentelės stulpelių C, D, E ir F plotis, kad gerai matytųsi pavadinimai „1 uždavio“, „2 uždavio“. (Jei bent 3 stulpelių plotis vienodas – 1 taškas) Stulpeliai skirtingo pločio – 0 taškų.	1
5.	Langelyje E5 užrašyta formulė, kuri skaičiuoja, kiek taškų gauna konkurso dalyvis (=IF(C5="T";\$J\$4;\$J\$5) arba (=IF(C5="N";\$J\$5;\$J\$4)). Formulėje teisingai užrašyta sąlyga. Formulėje teisingai nurodytas veiksmas, kai sąlyga tenkinama. Formulėje teisingai nurodytas veiksmas, kai sąlyga netenkinama.	1 1 1
6.	Panaudotos absoliučiosios (mišriosios) langelio koordinatės (\$J\$4 ar J\$4) ir (\$J\$5 ar J\$5). (Jei vienas adresas teisingas, o kitas ne, vertinama 0 taškų.)	1
7.	Teisinga formulė yra langelių bloke E5:F12. (Jei yra daugiau nei pusėje langelių, vertinimas nemažinamas.)	1
8.	Stulpelyje G parašyta formulė, kuri teisingai skaičiuoja taškų sumą: =E5+F5 arba =SUM(E5:F5) arba =SUM(E5;F5).	1
9.	Antrosios lentelės duomenys išrikuoti pagal mokinių amžių (stulpelis Amžius metais) mažėjančiai.	1
10.	Mokinių amžius pavaizduotas juostine diagrama: horizontaliojoje ašyje vaizduojamas amžius metais, vertikaliojoje – mokinių vardai. (Jei teisingai parinkti duomenys ir diagramos tipas, vertinama 1 tašku, jei teisingai parinktas tik diagramos tipas, o duomenys ne, vertinama 0 taškų. Jei teisingai parinkti duomenys, o diagramos tipas kitoks, vertinama 1 tašku.)	1
11.	Diagrama pateikta po lentele, ji yra lentelės pločio. (1 taškas skiriamas tik tuo atveju, kai abu nurodymai įvykdyti.)	1
12.	Diagramoje parašytas pavadinimas „Konkurso rezultatai“. (Jei pavadinime yra gramatinių klaidų, vertinimas nemažinamas.)	1
13.	Diagramos juostų spalva pakeista į žalia.	1

Sužinokime	Tobulėkime	Veikime
SKAIČIUOKLĖS UŽDUOTIES IR PROGRAMOS ATITIKIMAS		
Reikalavimai pagal IT PUPP programą	Užduoties nurodymai	Taškai
6.1.3. Atverti skaičiuoklės failą, sukurti naują dokumentą, įrašyti jį į pasirinktą laikmeną.		
6.2.1. Tvarkyti lentelės tekstą. 6.2.2. Tvarkyti lentelės langelius.	Įrašytas pavadinimas „Konkurso rezultatai“ ir pavadinimui pritaikytas paryškintojo šrifto stilius (pavadinimas gali būti parašytas su klaidomis). Langelius nuo A1 iki F1 sulieti. Langelų blokui C3:F4 (antraštinėje lentelės dalyje) nustatyta centrinė lygiuotė (horizontali), pritaikytas pasirinktos spalvos (išskyrus juodą ir baltą) fonas. Parinktas vienodas lentelės stulpelių C, D, E ir F plotis, kad gerai matytųsi pavadinimai „1 užduotis“, „2 užduotis“.	1 1 1
6.3.3. Taikyti santykinės langelio koordinatės atliekant skaičiavimus, kopijavimą. 6.3.5. Atlikti skaičiavimus naudojant funkcijas. 6.3.2. Nusakyti loginės funkcijos if struktūrą. 6.3.3. Taikyti absoliučias ir mišriasias langelio koordinatės atliekant skaičiavimus, kopijuojant. 6.3.6. Apibūdinti duomenų rikiavimą didėjimo ir mažėjimo (abėcėlis) tvarka pagal vieną rikiavimo raktą.	Langelyje E5 užrašyta formulė, kuri skaičiuoja, kiek taškų gauna konkurso dalyvis (=IF(C5="T";\$J\$4;\$J\$5) arba (=IF(C5="N";\$J\$5;\$J\$4)). Formulėje teisingai užrašyta sąlyga. Formulėje teisingai nurodyti veiksmi, kai sąlyga tenkinama. Formulėje teisingai nurodyti veiksmi, kai sąlyga netenkinama. Panaudotos absoliučiosios (mišriosios) langelio koordinatės (\$J\$4 ar \$J\$4) ir (\$J\$5 ar \$J\$5). Formulė yra langelių bloke E5:F12. Stulpelyje G parašyta formulė, kuri teisingai skaičiuotų taškų sumą. Antrosios lentelės duomenys išrikuoti pagal mokinių amžių (stulpelis Amžius metais) mažėjančiai.	1 1 1 1 1 1 1
6.4.1. Iš duomenų lentelės gauti diagramą. 6.4.1. Įvardyti diagramų tvarkymo galimybes.	Mokinių amžius pavaizduotas juostine diagrama: horizontaliojoje ašyje vaizduojamas amžius metais, vertikaliojoje – mokinių vardai. Diagrama pateikta po lentele, ji yra lentelės pločio. Diagramoje parašytas pavadinimas „Konkurso rezultatai“. Diagramos juostų spalvą pakeista į žalią.	1 1 1 1
Iš viso		15

33

Sužinokime	Tobulėkime	Veikime					
	Taškų pasiskirstymas (%)						
Nurodymas	0	1	2	3	Neatliko	Sunkumas	Skiriamoji geba
1	16,2	77,0			6,8	0,83	0,52
2	13,4	79,8			6,8	0,86	0,52
3	26,4	66,8			6,8	0,72	0,72
4	31,7	61,5			6,8	0,66	0,68
5	41,9	9,7	2,6	39,0	6,8	0,47	0,77
6	58,4	34,8			6,8	0,37	0,64
7	55,0	38,2			6,8	0,41	0,74
8	33,0	60,2			6,8	0,65	0,64
9	49,0	44,2			6,8	0,47	0,63
10	17,8	75,4			6,8	0,81	0,59
11	23,8	69,4			6,8	0,74	0,74
12	27,2	66,0			6,8	0,71	0,75
13	23,0	70,2			6,8	0,75	0,68

34

Apibendrinant

- Siekti, kad mokiniai teisingai naudotų terminus ir sąvokas.
- Ugdyti gebėjimą formuluoti atsakymus į probleminius klausimus.
- Ugdyti užduoties suvokimo gebėjimus.

Apibendrinant

Temos į kurias reikėtų atkreipti dėmesį:

- Dvejetainė sistema;
- Matavimo vienetai;
- Išnašų kūrimas tekste;
- Formuliu rašymas tekste;
- Duomenų rikiavimas skaičiuoklės lentelėje;
- Loginės funkcijos if naudojimas skaičiuoklės lentelėje.
- Langelių absoliučios ir mišrios koordinatės.



r.siauliene@gmail.com



*Ramybės – širdžiai,
Išminties – protui,
Šypsenos – veidui,
Meilės – veiklai.*